

C.P.I.A. 3 TORINO "TULLIO DE MAURO"
Centro Provinciale Istruzione Adulti
Via Ponchielli n. 18 bis - 10024 MONCALIERI (TO)
C.F. 94071240017 - C.M. TOMM32500B
TEL. 011-0418823 – TOMM32500B@ISTRUZIONE.IT - TOMM32500B@PEC.ISTRUZIONE.IT

SEDE TORINO
"SANREMO"
TOCT701004
Via Sanremo 46
el. 011-3118386
a Poma 14 Torino
el. 011-0202836

DE TORINO "CASTELLO
MIRAFIORI"
TOCT706007
Castello di Mirafiori 55 Torino
Tel. 011-01133760

E CHIERI "SANTA
CLARA"
TOCT71000V
Via Santa Clara 8
Chieri (TO)
el. 011-9442623

DE MONCALIERI
"SAN MATTEO"
TOCT71100P
Via San Matteo 14
Moncalieri (TO)
el. 011-0418820

SEDE I.P.M.
"FERRANTE APORTI"
TOEE70601G
TOMMTO601E
Via Berruti e Ferrero 3
Torino
Tel. 011-6194201
Fax 011-6194249

EDE CARMAGNOLA
"SACCHIRONE"
TOCT71800D
C.so Sacchirone 47
Carmagnola (TO)
Tel. 3341010468

REGOLAMENTO INDIVIDUAZIONE E RECLUTAMENTO
DI PERSONALE DOCENTE PER SUPLENZE A TEMPO
DETERMINATO A SEGUITO DI INTERPELLO
PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Ministeriale 13 giugno 2007, n. 131, "Regolamento per il Conferimento di supplenze al personale docente ed educativo, ai sensi dell'art. 4 della Legge 3 maggio 1999, n. 124";

Visto il Decreto Ministeriale 13 dicembre 2000, n. 430, "Regolamento recante norme sulle modalità di conferimento delle supplenze al personale amministrativo, tecnico ed ausiliario, ai sensi dell'art. 4 della Legge 3 maggio 1999, n. 124";

Vista l'O.M. n. 88 del 16 maggio 2024, avente ad oggetto "Procedure e aggiornamento delle graduatorie provinciali e di Istituto di cui all'Art. 4, comma 6 bis e 6 ter, della Legge n. 124 del 3 maggio 1999 e conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo";

Visto l'art. 13, comma 23 ("Conferimento delle supplenze brevi e temporanee") e in particolare le sanzioni ai sensi dell'art.14 dell'O.M. n. 88/2024 che viene qui integralmente richiamato ("Effetti del mancato perfezionamento e risoluzione anticipata del rapporto di lavoro")

Vista la C.M. n. 115135 del 25/07/2024, "Anno scolastico 2024/2025 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.";

Considerata la possibilità, in caso di esaurimento delle GPS, delle graduatorie d'Istituto e degli istituti viciniori, di provvedere alla stipula di contratti di lavoro a tempo determinato con personale che si è reso disponibile;

Tenuto conto dell'Introduzione della Procedura di "Interpello" (art 13, comma 23, OM n. 88/2024) per cui, in caso di esaurimento delle GPS, delle graduatorie d'Istituto e degli istituti viciniori, le scuole pubblicano sul proprio sito istituzionale e sul sito USP specifici avvisi finalizzati al reclutamento di docenti forniti dell'abilitazione o, in subordine, del titolo di studio;

CONSIDERATA la necessità di regolamentare la procedura di valutazione delle

candidature in risposta agli interPELLI emessi dall'istituto,

Visto il parere favorevole del Consiglio di Istituto reso con delibera n. 20 in data 11/10/2024 e le integrazioni della RSU di Istituto nella seduta del 25/10/2024

EMANA

il presente Regolamento che disciplina le modalità e le procedure di acquisizione e valutazione delle candidature in risposta a interPELLI emessi dall'istituto rivolti a docenti per supplenze su posti liberi e vacanti in organico di diritto o in organico di fatto e per supplenze brevi NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I° in caso di esaurimento delle graduatorie d'istituto (I-II-III fascia) della scuola e delle scuole viciniori.

Art. 1 – Norme generali di riferimento

1. Le norme generali di riferimento per il presente Regolamento sono:

- a) O.M. n. 88/2024 avente ad oggetto *Procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124, e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo;*

- b) C.M. n. 115135 del 25/07/2024 avente a oggetto *Anno scolastico 2024/2025 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.*

Art. 2 – Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le modalità e le procedure di acquisizione e valutazione delle candidature in risposta a interPELLI emessi dall'istituto, rivolti a docenti per supplenze su posti liberi e vacanti in organico di diritto o in organico di fatto e per supplenze brevi NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I° in caso di esaurimento delle graduatorie d'istituto (I-II- III fascia) della scuola e delle scuole viciniori.

Art. 3 – Modalità di presentazione dell'istanza di interpello

1. Le candidature all'avviso di interpello per il conferimento di incarichi di supplenza personale docente di posto comune nella scuola SECONDARIA DI I° dovranno pervenire esclusivamente tramite la compilazione del modulo online messo a disposizione sull'apposita area predisposta presente sull'homepage del sito della scuola <https://www.cpia3torino.edu.it> alla voce **INTERPELLO** ogniqualvolta l'Istituzione scolastica ne ravvisi la necessità al fine di conferire una supplenza breve e saltuaria, sino al termine delle attività didattiche e/o al 30 giugno o 31 agosto su posto comune disponibile, in caso di esaurimento delle graduatorie di istituto. Copia dell'avviso di interpello è inviata all'Ufficio scolastico territorialmente competente, che provvede alla pubblicazione sul proprio sito in un'apposita sezione;
2. le istanze pervenute saranno esclusivamente utilizzate per l'esclusivo posto disponibile esplicitato all'interno dell'avviso di INTERPELLO;
3. non saranno accettate domande pervenute in altra modalità (PEO, PEC, consegna mezzo posta ordinaria, raccomandata o a mano) o pervenute oltre la data e l'orario indicati nell'avviso di interpello pubblicato;
4. le istanze dovranno essere corredate di tutti i documenti richiesti (CV in formato europeo con valore di autocertificazione, Documento di identità in corso di validità);
5. gli aspiranti all'incarico devono essere in possesso dei requisiti generali di ammissione e non devono essere nelle condizioni ostative come previsto dall'art. 6

dell'OM 88/2024;

6. Tramite la compilazione del modulo online l'aspirante dichiara la disponibilità a prendere servizio entro 24 ore dall'accettazione della supplenza
7. a seguito di individuazione dell'aspirante, lo stesso sarà contattato telefonicamente dalla scuola per la stipula del contratto: dovrà essere reperibile, fornire risposta immediata di accettazione e assumere servizio entro 24 ore dall'accettazione. l'Individua verrà pubblicata sull'Albo alla presa di servizio;

Art. 4 – Cause di esclusione

Le candidature non verranno prese in considerazione:

- a) se pervenute attraverso canali diversi da quello indicato all'art. 3 del presente Regolamento;
- b) se pervenute al di fuori dei termini indicati nell'interpello;
- c) se viene dichiarato un titolo di accesso non conforme a quanto richiesto nell'avviso di interpello.

Art. 5 – Criteri di selezione

Nella scelta dei candidati per i posti disponibili posto normale scuola secondaria di primo grado tramite interpello sono utilizzati in ordine progressivo i seguenti criteri:

- 1) Laurea Magistrale costituente titolo di accesso alla specifica classe di concorso (per disciplina);
- 2) Titolo di accesso con classe di concorso affine;
- 3) Iscritti alla Laurea Magistrale costituente titolo di accesso alla specifica classe di concorso (per disciplina);
- 5) Esperienza professionale dichiarata nel CVE con valore di autocertificazione precedente come docente nelle classi di concorso su citate che sarà valutata ai sensi del successivo art.6 lett.a,b,c,d,e. In particolare, il curriculum vitae del candidato deve contenere ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio nella compilazione del form online.

Art. 6 – Titoli valutabili PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO

GRADO

6.1. La formazione della graduatoria relativa allo specifico interpello avviene sulla base della **valutazione dei seguenti titoli (massimo 25 punti):**

- A) Laurea magistrale costituente titolo di accesso alla specifica classe di concorso (per disciplina): **PUNTI 12**
- B) Titolo di accesso con classe di concorso affine: **PUNTI 7**
- C) Iscritti alla Laurea magistrale costituente titolo di accesso alla specifica classe di concorso (per disciplina) : **PUNTI 6**
- D) Possesso di altra laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento/triennale (affini) diversa da quella che costituisce titolo di accesso: **4 punti**

NB: Per ogni lettera di tale elenco si valuta un solo titolo.

Valutazione esperienze professionali riferite alle classi di concorso su citate (massimo 20 punti):

- a) esperienza di insegnamento presso un CPIA per almeno un anno scolastico: **PUNTI 12**
- b) esperienza di insegnamento in scuola pubblica o paritaria per almeno un anno scolastico: **PUNTI 8**

NB: Per ogni lettera di tale elenco si valuta una sola esperienza.

6.2. A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- 1) Abbiamo la maggiore esperienza professionale presso questo CPIA 3 Torino Tullio De Mauro;
- 2) Abbiamo la maggiore esperienza professionale nei corsi ordinamentali dei CPIA;
- 3) MINORE età anagrafica.

Art. 7 – Conferimento incarico

7.1 Clausola da utilizzare per supplenze al di sotto dei 30 gg

L'aspirante alla supplenza sarà convocato per le vie brevi (telefono indicato nel curriculum vitae) e contestualmente verrà richiesta e-mail di conferma da inviare entro 1 ora all'indirizzo istituzionale dell'Istituto (**TOMM32500B@istruzione.it**). In caso di mancata reperibilità entro un'ora tramite telefono e/o di mancato invio dell'e-mail di conferma nei tempi previsti, il candidato sarà considerato rinunciatario.

7.2 Clausola da utilizzare per supplenze sopra i 30 gg

L'aspirante alla supplenza sarà convocato per le vie brevi (telefono indicato nel curriculum vitae) e contestualmente verrà richiesta e-mail di conferma da inviare entro l'orario di chiusura della segreteria amministrativa all'indirizzo istituzionale dell'Istituto (**TOMM32500B@istruzione.it**). In caso di mancata reperibilità e/o di mancato invio dell'e-mail di conferma nei tempi previsti, il candidato sarà considerato rinunciatario.

Art. 8 – Norme finali

Ai sensi del c. 23 dell'art. 13 dell'O.M. i contratti stipulati a seguito di interpello sono soggetti ai vincoli e alle sanzioni previsti nell'O.M., incluse le disposizioni contenute nell'art. 14 – *Effetti del mancato perfezionamento e risoluzione anticipata del rapporto di lavoro*.

Per l'assegnazione di posti tramite interpello che necessitano di requisiti particolari, potranno essere definiti successivi decreti specifici per la tipologia di posto, da adottarsi prima dell'avvio della procedura di interpello di cui trattasi.

Per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il dott. Claudio Menzio che in qualità di Dirigente scolastico risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990

Il presente Regolamento è pubblicato nell'area dedicata agli interPELLI del sito istituzionale del CPIA 3 Torino Tullio De Mauro al fine di consentirne la libera consultazione e resta in vigore fino a successive modificazioni o regolamenti sostitutivi.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda all'ordinamento generale in materia di istruzione e alle norme che regolano il rapporto di lavoro nel comparto scuola.

Il CPIA 3 Torino "Tullio De Mauro" dovrà garantire, ai sensi e per gli effetti del D.l.vo n. 96 del 30/6/2003 e del D.M. n. 305 del 07/12/2006 (norme in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali forniti o acquisiti saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della citata normativa) esclusivamente per le finalità connesse agli adempimenti richiesti per l'esecuzione degli obblighi di cui al presente accordo.

Art. 9 – Ulteriori informazioni

La compilazione dell'istanza da parte del candidato avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante sia nell'istanza sia nell'allegato CV in formato europeo assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- In occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente regolamento viene pubblicato nel sito istituzionale dell'Istituzione Scolastica nell'apposita area dedicata agli Interpelli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Claudio Menzio
Documento firmato in originale